

Vállalati innovációs folyamatmenedzser (távoktatás)

Rövid idejű, gyakorlatorientált tanfolyam,
a vállalati működésben közvetlenül hasznosítható tudással

Engedélyezett képzés, nyilvántartási száma: **E 001695/2017/D031**

1. Kinek és miért ajánljuk

Ezt a képzést azoknak az üzleti célú vállalati kutatás-fejlesztési és innovációs (a továbbiakban: KFI) projektekkel (akár alkalmi jelleggel) találkozó/foglalkozó szakembereknek ajánljuk, akik a vállalati gyakorlatban közvetlenül alkalmazható ismereteket és módszertan szeretnék elsajátítani, az üzleti célú vállalati KFI projektek hatékony és cél-irányos lebonyolításához, az alapvetően szükséges tudásanyag elsajátításával.

A tanfolyam bevezeti a hallgatókat a vállalati KFI projektek felépítésének, vállalati gyakorlatban való megjelenésének, és vállalati szervezeti keretek közötti kezelésének sajátosságaiba. Az így megszerzett ismeretekre alapozva 15 lépés-ből álló módszertant mutat be, az üzleti célú vállalati KFI projekt megvalósítása során jelentkező feladatok, azaz a vállalati innovációmenedzsment lebonyolítására. Ezt a tanfolyamot akkor érdemes választania, ha szűkös idő-kerettel gazdálkodva, célirányosan szeretne eljutni a vállalati KFI projektek sajátosságainak, folyamatának átlátásához és lebonyolításához szükséges alapvető ismeretekhez.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák és tudás

2.1 Megismeri és azonosítani tudja a következő fogalmakat:

- Vállalati innovációs és kutatás-fejlesztési (együtt: KFI) tevékenység alapfogalmai
- Vállalati KFI projektek felépítése, megjelenési formái a gyakorlatban
- Leggyakoribb hazai vállalati működési modellekre jellemző KFI projektek sajátosságai
- A vállalati szervezet és KFI projektek végrehajtása, összefüggéseik és a feladatok megosztása
- A vállalati innovációmenedzsment KFI projektek életciklusához igazodó tevékenységei

2.2 Gyakorlatban alkalmazható tudásra tesz szert az alábbi területeken:

- Azonosítani tudja a vállalata működésére jellemző KFI projektek sajátosságait, ezért fel tud készülni ezek célirányos és hatékony végrehajtására
- Át tudja látni, és meg tudja tervezni a vállalata működésére jellemző KFI projektek lebonyolításához szükséges kompetenciákat, és innovációmenedzsment feladatokat

Vállalati innovációs folyamatmenedzser (távoktatás)

3. A képzés lebonyolítása

- 3.1. Időtartam: **7 óra**. Elméleti órák száma: **6 óra**. Gyakorlati órák száma: **1 óra**. (Az órák 45 percesek.)
- 3.2. Képzés helye: **online**
- 3.3. Képzés díja: **75.000 Ft/fő**
- 3.4. Egyéb információ: **Csoportos képzés**. Minimum-maximum létszám: **5-40 fő**.
- 3.5. Megengedett hiányzás: **Az időtartam 20%-a**.
- 3.6. Egyéb: **A képzés írásbeli vizsgával zárul. Sikeres vizsga esetén tanúsítvány kerül kibocsátásra.**
- 3.7. Minimális iskolai végzettség: **középfokú végzettség**

4. A tananyag felépítése

4.1. A tananyag fő tartalmi egységei

1. Bevezetés az üzleti célú vállalati innovációmenedzsmentbe: **2 óra**
2. Az üzleti célú vállalati innovációmenedzsment lépései (lebonyolítási technológiája): **4 óra**
3. Összefoglalás és konklúzió: **1 óra**

4.2. A fő tartalmi egységek rövid érdemi leírása

1. Bevezetés az üzleti célú vállalati innovációmenedzsmentbe (2 óra):

A KFI alapfogalmak gyakorlatias értelmezése, és a KFI projektek megjelenése a vállalati és az üzleti környezetben. A hazai vállalati működési modellekre jellemző KFI projektek jellemzői és sajátosságai. A KFI projektek vállalati kockázatai, életciklusuk és a vállalati szervezet kapcsolata. Az üzleti célú vállalati innovációmenedzsment tartalmának meghatározása.

2. Üzleti célú innováció menedzsment lépései, a lebonyolítás technológiája (4 óra):

A vállalati innovációmenedzsment intézkedéseinek, valamint az üzleti célú KFI projektekhez javasolt 15 eljárási lépésből álló lebonyolítási módszertanának és technológiájának bemutatása. Az eljárási lépések okának, céljának, tartalmának, eredményeinek, és egymásra épülésnek bemutatása. Az eljárási lépések, a szervezeti egységek és a projektciklus kapcsolódásának bemutatása.

3. Összefoglalás és konklúzió (1 óra):

A vállalati innovációmenedzsment közvetlen és közvetett előnyeinek összefoglalása. Konzultáció. Hallgatók által felvetett példák közös áttekintése.

Vállalati innovációs folyamatmenedzser (távoktatás)

4.3 A tananyag megjelenési formája

Prezentációval kísért előadás. Az előadási prezentációval megegyező tartalmú jegyzet a hallgatók részére. A témához kapcsolódó, vállalati példákat tartalmazó jegyzet. Fejezetenként 10-10 kérdésből álló teszt.

5. Információk, jelentkezés

- 5.1. Képző intézmény: **Glósz és Társa Kft., Innovációmenedzsment Akadémia**
- 5.2. Intézményvezető: **Glósz Andrea ügyvezető**
- 5.3. Szakmai vezető: **Kiss János József szabadalmi ügyvivő**
- 5.4. Székhely: **1051 Budapest, Arany János utca 15.**
- 5.5. Levelezési cím: **1372 Budapest, Pf. 484.**
- 5.6. Telefon: **+36 30 9926-156**
- 5.7. E-mail: **glosz.andrea@glosz.hu**

Jogi nyilatkozat

A Glósz és Társa és az Innováció Menedzsment Akadémia színes ábrás védjegyek a Glósz és Társa Kft. tulajdonát képezik. A tanfolyami tananyag a Szellemi Tulajon Nemzeti Hivatala által hivatalosan regisztrált szakirodalmi alkotás. A védjegyek és a tananyag, valamint ezek bármely része csak a Glósz és Társa Kft. írásbeli engedélyével másolható vagy használható fel. Minden jog fenntartva! © Glósz és Társa, Budapest, 2020. Az engedély nélküli felhasználást törvény bünteti.